

財務・税務書類送付指示書（法人用）

坂下太一税理士事務所（info@hama.tax）宛

下記書類について送付を依頼します。

記入日 _____年____月____日

法人名 _____

代表者・印 _____ 印

●送付方法（金額は税抜。消費税等相当額を別途請求いたします）

- Microsoft Teams ファイル共有（無料。ただし同月内2回目のご依頼から一回 1,200 円）
- PDF（有料。本書1枚のご依頼につき 1,200 円）
- 紙（有料。本書1枚のご依頼につき 1,800 円及び印刷一枚につき 15 円）

●提供書類にチェックをしてください。

_____年____月決算期の

- 国税の電子申告完了報告書（受信通知の内容を含む）
- 地方税の電子申告完了報告書（受付通知の内容を含む）
- 決算書（表紙、貸借対照表、損益計算書（製造原価内訳・販管費内訳等含）、株主資本等変動計算書、個別注記表）
- 勘定科目内訳明細書
- 法人税申告書・別表
- 法人事業概況説明書
- 減価償却内訳明細書
- 消費税申告書
- 都道府県民税・事業税の申告書
- 市町村民税の申告書
- その他の指示があればご記入ください。※複数部印刷希望の場合は部数記入
(_____)

※税務代理権限証書など官庁に提出した添付書類を含めてデータ作成・印刷します。

※送付方法に「PDF」「紙」を選択された場合、会社宛にレターパックでお送りします。

当事務所がお客様の事業所であると認識している郵送先以外へは郵送いたしません。